

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета учащихся  
учреждения образования «Вороновский  
государственный колледж»

\_\_\_\_\_ А.А.Кахнович

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Вороновский  
государственный колледж»

\_\_\_\_\_ И.А.Кахоцкий

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж»**

#### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общежитие является структурным подразделением учреждения образования «Вороновский государственный колледж», предназначается для проживания обучающихся на период их обучения в учреждении образования «Вороновский государственный колледж». Организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в соответствии с нормативной правовой базой Республики Беларусь и локальными документами.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж» разработаны в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269 (в редакции постановления от 2 июля 2020 года № 391), Положением об общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж» и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общежития учреждения образования.

3. Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж» (далее – Правила) устанавливают режим работы, пропускной режим, материальную ответственность, права и обязанности проживающих, порядок их поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности, определяют общественные органы управления общежитием.

4. Настоящие Правила являются обязательными для всех проживающих в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж».

5. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения образования «Вороновский государственный колледж».

6. Воспитатель общежития проводит воспитательную работу среди проживающих в общежитии согласно должностным обязанностям, обеспечивает педагогическую поддержку членам Совета общежития.

7. В осуществлении воспитательной работы в общежитии принимают участие кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор и другие работники учреждения образования «Вороновский государственный колледж».

## ГЛАВА 2 ВСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

8. Заселение обучающихся производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании приказа руководителя учреждения образования «Вороновский государственный колледж» о заселении. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний.

9. Временная регистрация вселяемого в общежитие обучающегося осуществляется паспортистом на основании договора найма жилого помещения, паспорта и квитанции об оплате регистрации.

10. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности и ознакомление с настоящими Правилами проводятся заведующим общежитием под роспись вселяемого в соответствующих журналах.

11. Обучающимся при вселении в предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения необходимый инвентарь, постельные принадлежности.

12. Проживающие в общежитии, в случаях необходимости, могут быть переселены по решению администрации из одной комнаты в другую. Самостоятельное переселение проживающих учащихся категорически запрещается.

13. Подлежат выселению из общежития:

лица, прекратившие образовательные отношения по различным причинам;

лица, находящиеся в академическом отпуске;

лица, которые получили место в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц или более по неуважительным причинам;

лица, допускающие систематические (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчу жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использование их не по назначению, либо систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в

течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения. Лица, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускающие подобные нарушения, могут быть выселены из жилого помещения в общежитии с предоставлением им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

лица, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за пользование жилым помещением.

10. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны в трехдневный срок с даты отчисления сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.

11. Обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж» за каждый текущий месяц не позднее 25 числа месяца в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования – 0, 2 базовой величины

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования – 0, 3 базовой величины

12. Плата за пользование жилым помещением в общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж» не взимается с обучающихся, которые относятся к одной из категорий:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

из семей военнослужащих или семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые погибли (умерли) или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или других странах, где велись боевые действия, а также умерли в результате ранения, контузии, заболевания, полученного в период боевых действий;

из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, которые погибли или стали инвалидами при исполнении служебных

обязанностей, а также которые умерли или стали инвалидами в период прохождения воинской службы в результате ранения, контузии или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения воинской службы.

13. Плата за пользование общежитием в периоды каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

### ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

14. Дежурным по общежитию обеспечивается пропускной режим в общежитие. Проживающему обучающемуся в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие под расписку, который он обязан предъявлять дежурному в развернутом виде при входе в общежитие.

15. Передача пропуска другому лицу запрещается.

16. Пропуска подлежат строгому учету в соответствующем журнале.

17. Проживающие, утерявшие документ, дающий право входа в общежитие, обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием, написать объяснительную записку с указанием причин утери документа и получить дубликат.

18. Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить и выходить из общежития с 6.00 до 22.00, несовершеннолетние – с 06.00 до 21.30.

19. Нуждающиеся в более позднем прибытии или выбытии по уважительной причине должны заблаговременно в письменной форме обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе учреждения образования «Вороновский государственный колледж», согласовав с куратором (мастером) группы, после чего уведомить воспитателей, заведующего общежитием о своем отсутствии.

20. Вход в общежитие посторонним лицам разрешается – с 17.00 до 20.00 при предъявлении личного документа.

21. Обучающиеся, проживающие в общежитии и пригласившие посетителя, обязаны встретить его у входа в общежитие и оставить у дежурного свой пропуск и представить документ, удостоверяющий личность посетителя. При выходе посетителя в книге учета делается отметка о времени ухода и замечания о пребывании.

22. Все посетители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и покинуть общежитие не позднее 21.30.

23. Во время каникул, карантина, аварийных и прочих чрезвычайных ситуаций вход посторонних лиц в общежитие запрещен.

24. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, а так же лица, нарушающие общественный порядок, в

общежитие не допускаются.

#### ГЛАВА 4 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

25. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу учреждения образования «Вороновский государственный колледж», в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет на основании акта, составленного заведующим общежитием при участии представителя Совета общежития с привлечением, при необходимости, бухгалтера для оценки размера нанесенного ущерба.

27. На основании составленного акта бухгалтерией учреждения образования «Вороновский государственный колледж» рассчитывается сумма причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

28. При отказе виновного лица от возмещения ущерба возмещение ущерба осуществляется в судебном порядке.

29. В случае невозможности определить виновных лиц ущерб возмещается пропорционально всеми проживающими общежития (этажа, блока, комнаты).

#### ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:  
проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными услугами;

подавать заявки для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

избирать актив этажа и быть избранными в его состав;

принимать участие в организации воспитательных мероприятий и досуга в общежитии;

эстетически благоустраивать жилые комнаты и другие помещения общежития, его территории;

получать психологическую и социально-педагогическую поддержку;

вносить в органы самоуправления, общественные объединения, администрацию учреждения образования «Вороновский государственный

колледж» предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы.

31. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Положение об общежитии учреждения образования «Вороновский государственный колледж», настоящие Правила, приказы директора учреждения образования «Вороновский государственный колледж», указания сотрудников общежития, решения Совета общежития, касающиеся организации проживания в общежитии;

выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;

соблюдать пропускной режим в общежитии;

заботиться о своем здоровье, в установленном порядке и в соответствующие сроки проходить медицинские осмотры;

использовать предоставленную жилую площадь, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с назначением;

обеспечивать беспрепятственный доступ в жилые помещения администрации и сотрудникам учреждения образования «Вороновский государственный колледж» и общежития;

поддерживать чистоту и порядок в помещениях общежития, участвовать в уборке жилых и вспомогательных помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, в соответствии с графиком дежурства по этажу, кухне и/или блоку;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

соблюдать тишину с 22.00 до 7.00;

сдавать жилое помещение и инвентарь заведующему общежитием перед уходом на каникулы, в академический отпуск, отъездом на практику, по окончании или отчислении из учреждения образования «Вороновский государственный колледж» в течение трех дней после издания соответствующего приказа; при выбытии из общежития привести в порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании;

своевременно вносить плату за пользование жилой площадью в соответствии с договором найма жилого помещения;

этично относиться к проживающим в общежитии, администрации и работникам (дежурным общежития, уборщицам и т.д.) общежития;

в полном размере возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

согласовывать с заведующим общежитием возможность использования в общежитии крупногабаритных вещей (холодильник, ковёр, телевизор, компьютер и др.);

сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

32. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:

проживать в общежитии более одного месяца без регистрации по месту пребывания;

подделывать пропуска и другие документы общежития;

проводить самовольно переоборудование или перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую, оставлять имущество в помещениях общего пользования без разрешения заведующего общежитием;

уничтожать или повреждать имущество общежития;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования плакаты, объявления, календари, репродукции и т.п.;

производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения или приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;

оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы, в том числе электроплиты;

нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, а также демонтировать систему пожарной сигнализации;

предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему и окружающих: категорически запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;

менять замки, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитием;

содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;

курить табачные изделия в помещениях общежития и на прилегающей территории;

хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;

приносить, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные вещества в помещениях общежития и на прилегающей территории, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

организовывать и принимать участие в азартных играх в помещениях общежития;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

оставлять посторонних лиц после 21.30;  
 засорять мусором и бытовыми отходами вспомогательные помещения;  
 сбрасывать мусор и посторонние предметы из окон;  
 использовать помещения общежития для осуществления предпринимательской деятельности;  
 проникать в общежитие вне места дежурного по общежитию и помогать в этом посторонним лицам;  
 пользоваться следующими электроприборами: микроволновыми печами, тостерами, стиральными машинами, электрическими плитками, электронагревателями, музыкальными центрами, телевизорами (кроме телевизоров коллективного пользования);  
 эксплуатировать холодильники, срок использования которых истек в соответствии с техническим паспортом (старше 10 лет).

## ГЛАВА 6 ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

33. За активное участие в работе по обеспечению качественных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и другие достижения в работе общежития устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- установление надбавки к стипендии;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком.

34. Поощрения объявляются приказом директора учреждения образования «Вороновский государственный колледж» на основании ходатайства заведующего общежитием, воспитателя, председателя Совета общежития.

35. За нарушение настоящих Правил проживающие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учреждения образования «Вороновский государственный колледж» и Кодексом об образовании Республики Беларусь (замечания, выговор, отчисления из учреждения образования «Вороновский государственный колледж»).

36. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования «Вороновский государственный колледж». При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего.

37. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора учреждения образования «Вороновский государственный колледж» на основании докладной записки заведующего общежитием, к которой должна быть приложена объяснительная записка обучающегося или акт об отказе дачи объяснения и другие



необходимые документы.

38. Выселение из общежития производится в соответствии с пунктами 61-69 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269 (в редакции постановления от 2 июля 2020 года № 391) и п.10. настоящих Правил.

## ГЛАВА 7

### ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

39. Для содействия администрации учреждения образования «Вороновский государственный колледж» и профсоюзному комитету обучающихся, воспитателям при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет общежития.

40. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

41. Деятельность Совета общежития регламентируется Положением о совете общежития.

42. Совет общежития возглавляет председатель, избранный из числа членов совета общежития. Председатель Совета общежития является представителем интересов обучающихся, проживающих в общежитии, в органах ученического самоуправления учреждения образования «Вороновский государственный колледж».

43. Совет общежития состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий (секторов), которые создаются в целях эффективного осуществления своих функций:

- информационно-идеологической;
- жилищно-бытовой;
- культурно-массовой;
- физкультурно-оздоровительной;
- охрана порядка.

44. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, на этаже – староста этажа. Староста комнаты следит за бережным отношением всех проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. В своей работе они руководствуются решениями Совета общежития и настоящими Правилами.

45. Координирует деятельность старост комнат Совет общежития.

46. Указания председателя Совета общежития, председателя совета этажа, воспитателей и заведующего общежитием по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии.