

## Условия предоставления места в общежитии

1. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений на имя руководителя УО «Вороновский государственный колледж» по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

К заявлению прилагаются соответствующие документы:

справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;

справку о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии (в случае наличия такого права);

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

2. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется УО «Вороновский государственный колледж» в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

Учет граждан, желающих получить жилую площадь в общежитии, осуществляется путем ведения списков.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

3. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии обучающиеся принимаются по заявлению, которое рассматривается на основании совместного решения руководителя УО «Вороновский государственный колледж» и профсоюзного комитета учащихся при участии общественной комиссии по жилищным вопросам. Протокол общественной комиссии утверждается руководителем УО «Вороновский государственный колледж» и является основанием для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии УО «Вороновский государственный колледж» .

Учет обучающихся, желающих получить жилую площадь в общежитии, осуществляется путем ведения списков.

Заявления обучающихся нового набора и документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, подаются на имя руководителя УО в срок до 25 августа ежегодно, рассматриваются на совместном заседании администрации УО «Вороновский государственный колледж», профсоюзного комитета учащихся при участии комиссии по жилищным вопросам, решение которого

утверждается приказом руководителя УО «Вороновский государственный колледж» .

Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, подтверждают нуждаемость в общежитии в новом учебном году до 1 июня ежегодно.

При изменении у обучающегося семейных обстоятельств или приобретении им другого социального статуса заявление может быть принято и рассмотрено в другие сроки.

Все вопросы, связанные с учетом желающих получить общежитие, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением учащихся контролируются в пределах своей компетентности заместителями директора по учебно-воспитательной (воспитательной) и административно-хозяйственной работе.

4. Граждане и обучающиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 3.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению руководителя УО «Вороновский государственный колледж» и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

5. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений руководителя УО «Вороновский государственный колледж» и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем УО «Вороновский государственный колледж» председателем профсоюзного комитета.

6. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений, учебы в УО «Вороновский государственный колледж»

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

7. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению руководителя УО

«Вороновский государственный колледж» и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.